**Прием обучающихся в 1 класс**

На основании приказа **Министерства Образования и Науки РФ** от 02.09.2020 г. *"Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего " :*

Приём документов в 1 класс детей в возрасте 6 лет 6 месяцев (На 01.09.2023 г.), проживающих на закрепленной территории – д.Петрушки, п.Бошняково (в соответствии с  [постановлением администрации Канского района](https://sh-filimonovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Dokumenty_shkoly/Priem_v_shkolu/Obschie_dokumenty/Postanovlenie_22.pdf)) осуществляется **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается 30 июня текущего года.

Приём документов в 1 класс детей, **не** проживающих на закрепленной территории осуществляется **с 6 июля по 5 сентября 2025 г.** (При наличии свободных мест).

|  |  |
| --- | --- |
| **Наличие свободных мест в 1 классах** | |
|  |  |

1. Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс:

* Заявление от родителя (законного представителя);
* Оригинал паспорта и копия паспорта родителя (Законного представителя);
* Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
* Справка с места жительства ребёнка **(ВЗЯТЬ В СЕЛЬСОВЕТЕ).**;
* Справка с места работы для граждан, имеющих право на первоочередной приём;
* Документы, подтверждающие родство для граждан, имеющих право на первоочередной прием;
* Документы, подтверждающие родство для граждан, имеющих право на преимущественный прием.
* Документы об опекунстве для детей, находящихся на опеке.
* Заключение ПМПК для детей, с потребностью в обучении по АОП.

Кроме того, в соответствии с п. 28 данного закона, родители имеют право по своему усмотрению представить другие документы (Копия медицинского полиса, копия СНИЛС-а ребенка и родителя).

2. Приём документов осуществляется по следующему графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **С 8:00 до 16:00 часов; без обеда** | | | | |

3. Дополнительно - для внесения в базу данных:

* Копия Медполиса.
* Копия Снилса.
* Согласие на психологическое сопровождение.
* Заявление на выдачу учебников.

**ответственный за набор в первые классы**

Зорина Людмила Михайловна